

Kehtestatud direktori 12. märtsi 2021 käskkirjaga nr 1-5/6.

Õppekavale ja õppekava lisadele on arvamuse andnud:

õppenõukogu 11.03.2021 protokoll nr 1-7/4;

hoolekogu 11.03.2021 protokoll nr 1-8/3.



**UULU PÕHIKOOLI**

**ÕPPEKAVA**

**üldosa**

**2021**

# Sisukord

<b>1. Õppekava üldsätted</b>	<b>4</b>
<b>2. Kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid</b>	<b>5</b>
2.1. Kooli väärtused ja eripära	5
2.2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.	6
2.3. Õppe ja kasvatus rõhuasetused I kooliastmes	6
2.4. Õppe ja kasvatus rõhuasetused II kooliastmes	7
2.5. Õppe ja kasvatus rõhuasetused III kooliastmes	7
2.6. Lõimingu rakendamine	8
2.7. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	8
2.8. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	15
<b>3. Õppekorraldus</b>	<b>18</b>
3.2. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alused:	18
3.3. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti	19
3.4. Õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana	20
3.5. Liikluskasvatus	21
<b>4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused</b>	<b>25</b>
<b>5. Kolmandas kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord</b>	<b>27</b>
5.2. Teema valik	27
5.3. Loovtöö juhendamine, koostamine ja esitamine	27
5.4. Loovtöö struktuur	29
<b>6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus</b>	<b>30</b>
<b>6.1. Hindamise üldine korraldus</b>	<b>30</b>
6.2. Kujundav hindamine	32
6.3. Kokkuvõttev hindamine	33
6.4. Hindamisest teavitamine, hinnete ja hinnangute vaidlustamine	34

6.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	35
6.6. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise korraldus	36
6.7. Õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmine	37
<b>7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus</b>	<b>41</b>
<b>8. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord</b>	<b>42</b>
8.1. Õppekorralduse põhimõtted	42
8.2. Individuaalne õppekava	44
<b>9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine</b>	<b>47</b>
<b>10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted</b>	<b>48</b>
<b>11. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord</b>	<b>49</b>

## 1. Õppekava üldsätted

- 1.1. Uulu Põhikooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud riiklikust õppekavast ning kooli paikkondlikust eripärast. Õppekava loomisel on lähtutud ühiskonna vajadustest, õppenõukogu ja hoolekogu liikmete ettepanekutest ning materiaalsest ressurssidest.
- 1.2. Õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkonna kavadest, mis omakorda koosnevad valdkonna üldalustest ja ainekavadest.
- 1.3. Kooli õppekava üldosas esitatakse:
  - 1) üldsätted;
  - 2) kooli eripära, väärtused ning kooli õppe- ja kasvatusesmärgid;
  - 3) õppekorraldus;
  - 4) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
  - 5) loovtöö korraldamise põhimõtted ja temaatilised rõhuasetused III kooliastmes;
  - 6) õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
  - 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise põhimõtted;
  - 8) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
  - 9) karjääriteenuste korraldus;
  - 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
  - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.4. Kooli õppekava kehtestab direktor. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule.

## 2. Kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid

### 2.1. Kooli väärtused ja eripära

**2.1.1.** Uulu Põhikool on kvaliteetset põhiharidust pakkuv kogukonnakeskne kool. Uulu Põhikooli teeb eriliseks looduslähedus, mis loob head võimalused õuesõppeks. Erilisel kohal on meie koolis tunnustamine, iga trimestri lõpus tunnustatakse kooli tublimaid õpilasi Trimestri Tegija, Trimestri Üllataja ja Trimestri Liikuja tiitliga.

**2.1.2.** Meie põhiväärtused on:

- ENESEARENDAMINE - kogu koolipere väärtustab enesearendamist; töökeskkond on inspireeriv,
- KOOSTÖÖ - väärtustame koostöövõimet ja -valmidust, teeme koostööd kohalike ettevõtetega;
- VASTUTUSTUNDLIKKUS - vastutame oma sõnade ja tegude eest ning täidame oma kohustusi;
- TERVIS - väärtustame nii vaimset, füüsilist kui ka sotsiaalset tervist, tõstame teadlikkust tervise teemadel ning toetame tervislike eluviiside omandamist, kuulume Liikuma Kutsuvate Koolide võrgustikku;
- KESKKONNA VÄÄRTUSTAMINE – väärtustame ja hoiame keskkonda;
- LOODUSLÄHEDUS - kasutame kooli ümbritsevat looduskeskkonda õuesõppeks ja liikumistegevusteks.

**2.1.3.** Uulu Põhikool on õppimist ja õpetamist toetava koolikeskkonna ning iga õppija arengut toetava õppekorraldusega kool, kus suunatakse professionaalsete õpetajate toel õpilasi haridust, kaaslasi ja iseennast väärtustama.

**2.1.4.** Eesmärk on luua tugevam side õppeprotsessi ning looduse ja tervise vahel ning muuta Uulu Põhikool kogukonnale veel olulisemaks. Uulu kooli ülesanne on olla ka eesti keele ja kultuuri järjepidevuse kandja, säilitada rahvuskombeid ja anda isamaalist kasvatust ning tutvustada teiste rahvaste kultuure, arendada sallivust.

## **2.2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.**

- 2.2.1. Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgeteks isiksusteks.
- 2.2.2. Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.
- 2.2.3. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- 2.2.4. Õpilastele on loodud eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- 2.2.5. Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 2.2.6. Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on esmane arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

## **2.3. Õppe ja kasvatuses rõhuasetused I kooliastmes**

- 2.3.1. Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuses põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritaks õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.
- 2.3.2. Esimeses kooliastmes keskendutakse:
  - kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
  - positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisse;

- õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

## **2.4. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes**

**2.4.1.** Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.

**2.4.2.** Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

## **2.5. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes**

**2.5.1.** Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

**2.5.2.** Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;

- pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

## **2.6. Lõimingu rakendamine**

- 2.6.1.** Kool kujundab õppetegevuse ja selle tulemused tervikuks lõimingu kaudu. Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel seostades eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning asetades need reaalse alu konteksti aidatakse õpilastel neid mõtestada ning seostada üheks tervikuks.
- 2.6.2.** Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.
- 2.6.3.** Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd selliselt, et see võimaldaks aineteülest käsitlust.
- 2.6.4.** Lõimingu kaudu muutub õppimine tähenduslikumaks ja tulemuslikumaks. Lõimingu õnnestumiseks on oluline suhtlemine ja arutelud ning õpetajate omavaheline koostöö.
- 2.6.5.** Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

## **2.7. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted**

- 2.7.1.** Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses.
- 2.7.2.** Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
- 2.7.2.1. Kultuuri- ja väärtuspädevus-** suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja



väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid. Pädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu, milleks on näiteks igapäevane õppetöö, aktused ja konverentsid, võistlustel osalemised, matkapäevad loodus- ja ajalooväärtuste radadel, kultuuriväärtuste ja -sündmuste tutvustamine, teatri-, kino-, kontserdi- ja näitusekülastused.

**2.7.2.2. Sotsiaalne ja kodanikupädevus** - suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel. Pädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu, milleks on näiteks järgmised võimalused: osalemine erinevates projektides, rühmatöö, paaritöö ja muude koostöövormide kasutamine igapäevatöös, huviringide töö, klassiõhtud, õppekäigud ja ekskursioonid muuseumidesse ning teatritesse, Eesti Vabariigi sünnipäeva tähistamine, töövarjutamine.

**2.7.2.3. Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme. Pädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused: õpilaste omalooming (analüüsivad kirjandid, väitlus), arutelud klassis, arenguestlused, eneseanalüüs ja

enesehindamine (ka kehalised ja vaimsed võimed), iseseisev ülesannete lahendamine, tervislike eluviiside väärtustamine; õpilaste omaloomingu näitus.

**2.7.2.4. Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi. Pädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused: erinevate õpistrateegiate õpetamine; säästliku tarbimise õpetamine, oma töö ja õpitulemuste analüüsimise oskuse õpetamine; vestlus direktsiooniga; töö õpiabirühmades, ainekonsultatsioonides; koolisiseste mälumängude ning silmaringiminutite korraldamine, olümpiaadidel ja ainekonkurssidel osalemine; karjäärinõustamine.

**2.7.2.5. Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi. Pädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused: etlus- ja kõnevõistlused, omaloomingukonkursid, rollimängud ja dramatiseeringud, projektõpe, ettekannete tegemine.

**2.7.2.6. Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat

maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt. Pädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused: seoste leidmise õpetamine igapäevaeluga, probleemide ja ülesannete lahendamine, projektiväljasõidud, olümpiaadid, võistlused ja mängud, oma võimete analüüs.

**2.7.2.7. Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske. Pädevust kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused: rühmatöö ja muud koostöövormid, projektõpe, konverentsid, õpilaste initsiatiivil põhinevate ürituste korraldamine, tundide illustreerimine majandusnäidetega, õpilaste omalooming, õpilasaktiivi tegutsemine, osalemine laatadel ning sõbrapäevakohvik.

**2.7.2.8. Digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. Pädevust

kujundatakse erinevate õppeainete, klassi- ja kooliväliste tegevuste kaudu ja selleks on näiteks järgmised võimalused: digitaalse teabe otsimine, sirvimine, hindamine, salvestamine ja taasesitamine, suhtlemine digikeskkondades, digitaalse sisu loomine, olemasoleva digitaalse materjali muutmine ja lõimimine, erinevate digikeskkondade kasutamine õppetöös, loominguline eneseväljendus ja programmeerimine ning intellektuaalse omandi õiguste ja litsentside järgimine, identiteedi, tervise ning keskkonna kaitsmine; info - ja kommunikatsioonitehnoloogia turvaline ning kestlik kasutamine, vajaduste väljaselgitamine ja lahenduste leidmine sobivate digivahenditega, tehnoloogia loov kasutamine; valikainena arvutiõpetuse tunnid.

**2.7.3.** Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

**2.7.3.1. I kooliastme lõpuks omandab õpilane järgmised pädevused:**

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;

- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.

#### **2.7.3.2. II kooliastme lõpuks omandab õpilane järgmised pädevused:**

- 1) hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;
- 2) oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest;
- 3) väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;
- 4) oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
- 5) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
- 6) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;

- 7) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- 8) on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
- 9) väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
- 10) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
- 11) oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
- 12) tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
- 13) väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
- 14) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 15) on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.

### **2.7.3.3. III kooliastme lõpuks omandab õpilane järgmised pädevused:**

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt;
- 3) on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 4) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;

- 6) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
- 7) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
- 8) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 9) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 10) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
- 11) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 12) suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 13) väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
- 14) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

## **2.8. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted**

**2.8.1.** Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

**2.8.2.** Läbivate teemade õpe realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja keskkonna korraldusel. Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;

- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda oma loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

### 2.8.3. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 2.8.3.1. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.
- 2.8.3.2. Keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.
- 2.8.3.3. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.
- 2.8.3.4. Kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja



kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

- 2.8.3.5. Teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi.
- 2.8.3.6. Tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.
- 2.8.3.7. Tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.
- 2.8.3.8. Väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

### 3. Õppekorraldus

3.1. Õppe- ja kasvatustegevus on kavandatud tunnijaotusplaanis, kooli päevakavas, üldtööplaanis ja õppeaasta ürituste kalendris. Õppekorralduses järgitakse riiklikus õppekavas esitatud nõudeid ja ülesandeid ning kaasava hariduse põhimõtteid.

#### 3.2. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alused:

- 3.2.1. õppeaasta koosneb kooli kehtestatud trimestritest ja üldjuhul haridus- ja teadusministeeriumi poolt kinnitatud koolivaheaegadest;
- 3.2.2. õppekorralduse põhivormiks on õppetund, mille pikkuseks on 45 minutit, õppetundi võib jagada osadeks ja kaks õppetundi võib toimuda järjest ilma vahetunnita;
- 3.2.3. õppeaineid võidakse õppida kogu õppeaasta vältel või vaid teatud ajal õppeaastas, õpilasi ja vanemaid teavitatakse õppe läbiviimise korraldusest õppeperioodi alguses;
- 3.2.4. projekt- ja õuesõppeks ning õppekäikudeks ning erinevad õpilastele suunatud ülekoollised ja ülevallalised üritused kavandatakse kooli õppeaasta ürituste kalendris ja õpetaja töökavas;
- 3.2.5. õppetegevuse läbiviimiseks juhul, kui õpetajad ja õpilased ei viibi ühes ruumis (ette planeeritud e-õppe päev, vääramatud jõud, epideemia jne) kasutatakse juhendamist virtuaalkeskonnas ning õpilastele antakse selged juhised kust, mida ja kuidas õppida ning milliseid õpistrateegiaid kasutada.
- 3.2.6. õppekavavälist õppimist võib arvestada koolis läbitava õppe osana (täpsem kirjeldus punktis 3.4);
- 3.2.7. kool võimaldab õpilastele õppekava toetavaid valikaineid ja ringitunde, mis kinnitatakse iga õppeaasta alguses;
- 3.2.8. õppekavavälised ringi- ja pikapäevatunnid toimuvad peale õppetööd;
- 3.2.9. koolis on kasutusel õppeinfosüsteem Studium, kuhu märgitakse õppeaines toimuv tegevus ja kodused ülesanded, 1.-3. klassis on kasutusel ka paberpäevik (1. klassis kohustuslik, 2.-3. klassis soovituslik kokkuleppel õpetajaga); Studiumis kajastatakse ka ringide ja pikapäevarühma tegevus.

### 3.3. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti

	I kooliaste					II kooliaste					III kooliaste				
	K	L	1.	2.	3.	K	L	4.	5.	6.	K	L	7.	8.	9.
1) eesti keel	19		7	6	6	11		5	3	3	6		2	2	2
2) kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
3) inglise keel (A)	3	2		2	3	9		3	3	3	9		3	3	3
4) vene keel/ saksa keel (B)						3				3	9		3	3	3
5) matemaatika	10	2	4	4	4	13		4	4	5	13	1	5	4	5
6) loodusõpetus	3		1	1	1	7		2	2	3	2	1	3		
7) geograafia											5		1	2	2
8) bioloogia											5		1	2	2
9) keemia											4			2	2
10) füüsika											4			2	2
11) ajalugu						3	1		2	2	6		2	2	2
12) inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
13) ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
14) muusika	6		2	2	2	4		2	1	1	3		1	1	1
15) käeline tegevus	9		3	3	3										
16) kunst						3		1	1	1	3		1	1	1
17) käsitöö ja kodundus; tehnoloogiaõpetus						5	1	2	2	2	5		2	2	1
18) liikumisõpetus (kehaline kasvatus)	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2

Vaba tunniressurss			1	1	3			3	1	1			1	1	
liikumisõpetus (rahvatants)			1		1			1	1						
arvutiõpetus			2	1	1			1					1	1	
Maksimaalne nädalakoormus			20	23	25			25	28	30			30	32	32

**3.3.1.** Vaba tunniressurss täidetakse lisa ainetundide või valikainetega arvestusega, et ei ületata suurimat lubatud õppekoormust nädalas.

**3.3.2.** Lisa ainetunnid on järgmised:

1. klass – matemaatika
2. klass – matemaatika, inglise keel
4. klass – tehnoloogiaõpetus/käsitöö
5. klass – ajalugu
9. klass – matemaatika

Ainetunnid on lisatud, et toetada õpilaste üldpädevuste kujunemist.

**3.3.3.** Valikained põhikoolis on kooli valik. Valikainete õpetamise eesmärgiks on aidata õpilasel jõuda selgusele oma huvides, eelistustes ja võimetes ning tagada valmisolek õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Valikainete lisandumine otsustatakse iga õppeaasta alguses.

**3.3.4.** A-võõrkeelena õpetatakse koolis alates 2. klassist inglise keelt. 6. klassis lisandub B-võõrkeel. Valikus on vene ja saksa keel. B-võõrkeele valiku teeb 5. klassi õpilane koos vanemaga.

### **3.4. Õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana**

**3.4.1.** Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud õpetaja kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

- 3.4.2.** Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste hariduslikku mobiilsust ja avardada võimalusi kooliväliseks õppeks.
- 3.4.3.** Õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamisel kooli õppekava osana on keskseks põhimõtteks lähtumine õpitu sisust ja õpitulemustest.
- 3.4.4.** Õppekavavälise õppimise või tegevuse (nt õpingud muusikakoolis, kunstikoolis) arvestamisel loetakse tulemused samaväärseteks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.
- 3.4.5.** Vanemal tuleb esitada taotlus kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamise taotlemiseks. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal. Tõendusmaterjalideks võivad olla töönaidised, kirjutatud projektid, uurimistööd, artiklid, kavandid, projekti ja/või uurimistöö aruanded, õpisoorituste tõend, hinneteleht, juhendaja hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuste sooritamise kohta jne. Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, kuhu kuuluvad õppejuht ja vastava ainevaldkonna õpetaja(d). Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal pole piisav.

### **3.5. Liikluskasvatus**

- 3.5.1.** Vastavalt liikluseaduse §4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:
- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
  - 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.
- 3.5.2.** Kooli rolliks on vastavalt liikluseaduse §4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Juhindudes Transpordiameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis

liikluskasvatuse teemade kaudu üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

**3.5.3.** Määruses „Laste liikluskasvatuse kord“ on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

1) põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse kooli- ja koduümbruse liikluskeskkonnast, arvestades lapse arengut, rolli liikluses ja järjepidevust;

2) põhikooli II ja III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

**3.5.4.** Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimitult ainetundides, huvialaringides ja klassivälistel üritustel. Liiklusalased klassi- ja koolivälised üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis või ürituste kalendris.

**3.5.5.** Liikluskasvatuse soovituslikud teemad kooliastmeti on järgmised:

**3.5.5.1.** I kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolihoonest;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluisudega sõitmiseks ohutut kohta;

- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta, peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

#### 3.5.5.2. II kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab ohutult evakueeruda koolist;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- oskab (vajadusel) kasutada tuletõrjetekki;
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab käituda/tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusvaldkonna teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida

#### 3.5.5.3. III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seadusekuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;

- oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne);
- teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti(liiklus)ohutusalast olukorda teiste riikidega.



## 4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

- 4.1. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:
- koolisisesed õppepäevad, kolleegidele õpetajate poolt läbi viidud avatud tunnid, teemanädalad koos tegevustega;
  - õppekava toetavad loengud (nt liiklusohutus, tervise hoidmine); külalisõpetajate (nt lapsevanemad, vilistlased) antavad tunnid;
  - õppetöö väljaspool koolimaja - õppekäigud ja matkad (nt loodusmuuseumi ja/või kunstimuuseumi külastus, matk Roosiaeda), õuesõppetunnid, kohalike ettevõtete külastused;
  - koostöö teiste valla haridusasutuste, Pärnu linna gümnaasiumide ning Pärnu Kutsehariduskeskusega;
  - traditsioonilised ülekooolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal: õppeaasta avaaktus, õpetajate päeva tähistamine, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, vabariigi aastapäeva tähistamine, Playback, sõbrapäev, emakeelepäev, tutipäev, kevadpidu, viimase koolipäeva aktus; ülekooolilised spordipäevad;
  - laste- ja mudilaskoori tegutsemine;
  - õppekava toetavad ringid;
  - ühised teatri- ja kinokülastused;
  - erinevates projektides osalemine ( nt KIK loodusprojektid, ERASMUS+);
  - talgupäevadel osalemine;
  - heategevusüritustel osalemine.
- 4.2. Koostööd tehakse erinevate partneritega: Pernova loodusmaja, RMK, Häädemeeste valla haridusasutused, Uulu Kultuuri- ja Spordikeskus, Uulu raamatukogu, Rajaleidja Keskus, Töötukassa, Transpordiamet;
- 4.3. Väljaspool kooliruumi ning virtuaalses õppekeskkonnas korraldatava õppe puhul on tagatud nii õpilaste vaimne ja füüsiline turvalisus kui ka tervise kaitse;
- 4.4. Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekooolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis või ürituste kalendris.

- 4.5. Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldab ja koordineerib huvijuht.
- 4.6. Kõikidel ühistegevustel on kindlaks määratud juht, kelle ülesanne on koos projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest.
- 4.7. Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest ning kavandatakse parendustegevused edaspidiseks.

## **5. Kolmandas kooliastmes läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord**

**5.1.** III kooliastmes (eeldatavalt 8. klassis) sooritavad õpilased läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö, näidend, poster, film, elektrooniline esitlus, muusikateos, õpilasnäitus, demonstratsioon vms. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (suurem projekt juhendaja ettepanekul ja soovitusel). Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis.

### **5.2. Teema valik**

- 5.2.1.** Aineõpetajad–juhendajad pakuvad omapoolsed loovtöö teemad välja 8. klassi 15. septembriks. Iga õpetaja pakub välja vähemalt ühe teema. Täpsema teemavaliku teevad õpilased.
- 5.2.2.** Teemade lõplik kinnitamine toimub 8. klassi septembrikuu jooksul.

### **5.3. Loovtöö juhendamine, koostamine ja esitamine**

- 5.3.1.** Õpilane valib temaatika, milles ta planeerib loovtööd. Selles etapis on tema esmane abistaja klassijuhataja.
- 5.3.2.** Õpilane valib või talle määratakse juhendaja, arvestades üldjuhul õpilase soovidega. Koostöös juhendajaga tehakse täpsem teemavalik, mis peab lähtuma juhendaja kompetentsusest.
- 5.3.3.** Erandjuhul võib juhendaja olla väljastpoolt kooli, kuid sellisel juhul on loovtööl kooli poolt määratud kaasjuhendaja, kellel on õigus ja kohustus vajadusel suunata loovtöö sooritamist.
- 5.3.4.** Ühel juhendajal ei tohi olla üldjuhul rohkem kui kaks õpilast või üks õpilasarühm.
- 5.3.5.** Loovtöö teostab õpilane juhendatud õppeprotsessis. Loovtöö juhendaja:
- aitab õpilast töö eesmärgistamisel ja tegevusplaani koostamisel;

- tutvustab õpilasele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit (koolis kehtiv kirjalike tööde vormistamise juhend) ning soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
  - jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
  - nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
  - täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
  - nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.
- 5.3.6.** Tulemus vormistatakse viisil, mis võimaldab selle esitlemist teistele. Juhendaja annab loovtööle enne selle esitamist heakskiidu. Loovtöö esitatakse koolile elektroonselt.
- 5.3.7.** Loovtöö esitlemine (kaitsmine) toimub üldjuhul 8. klassi kevadel aprilli- või maikuus. Kui õpilane ei esitle loovtööde kaitsmise päeval tehtud tööd, siis uue võimaluse saab ta 9. klassi sügisel.
- 5.3.8.** Kui õpilane sooritab loovtööd 9. klassis, toimub kaitsmine II trimestri lõpus või III trimestri alguses.
- 5.3.9.** Loovtöö esitus võib toimuda koolis ka teatud teema- või ainenädala raames: näiteks muusika- ja kunstinädalal, loodusainete nädalal, kus muuhulgas saavad õpilased üles astuda nt kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga jm.
- 5.3.10.** Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühmaliikmed. Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena lähtuvalt töö liigist ja spetsiifikast orienteeruvalt 10 minutit. Ettekanne on õpilasel kirjaliku tekstina ja esitusena ette valmistatud. Esitlust on soovitav näitlikustada stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete vm vahenditega.
- 5.3.11.** Loovtöö esitlemisel lähtuvalt töö liigist õpilane selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teemavalikut, esitab töö kokkuvõtte (mida tehti, milleni jõuti, kas eesmärk täideti), kannab ette omaloomingu või muusikateose.
- 5.3.12.** Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on:
- esitanud loovtöö tegevuskava, milles esitatakse töö pealkiri ja tegevuste loetelu, mis töö sooritamiseks on vaja teha;
  - esitanud valminud loovtöö kirjaliku osa;

- esitlenud oma loovtööd teistele.

**5.3.13.** Loovtööd hinnatakse mitteeristavalt. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

#### **5.4. Loovtöö struktuur**

**5.4.1. Sissejuhatus** - sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid.

**5.4.2. Põhiosa** peab sisaldama loovtöö seletust või selle analüüsi ning uuringu tulemusi. Selles osas on kollektiivselt tehtud loovtöö puhul ka iga õpilase töö eri etapi osaluse kirjeldus. Põhiosa jagatakse vajadusel peatükkideks ja alapeatükkideks. Iga peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri.

**5.4.3. Kokkuvõtte** sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Lisaks võib lühidalt kirjeldada tekkinud ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme. Kokkuvõttes ei esitada enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele.

**5.4.4. Kasutatud allikate loetelu** peab sisaldama kõiki allikaid, mida töö käigus kasutati ja millele on viidatud.

**5.4.5. Lisad** on tööd täiendav või illustreeriv materjal (küsitluslehed, protokollid, joonised, tabelid, diagrammid, fotod, noodid, esitluste materjalid jne).

## 6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

### 6.1. Hindamise üldine korraldus

- 6.1.1. Hindamine on eesmärgipärane, st hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid on valitud nii, et nende abil saab konkreetsete õpiväljundite omandatust ja omandatuse taset hinnata. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- 6.1.2. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise, mis on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamise tingimused ja meetodid tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi alguses.
- 6.1.3. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- 6.1.4. Õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega Stuudiumis kontrolltööde plaanis. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- 6.1.5. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt koolisisesele hindamissüsteemile kirjalike sõnaliste hinnangutega (1. klassis kõik õppeained), mitteeristavalt ( I kooliastmes inimeseõpetuses, kehalises kasvatuses, muusikas, ja käelises tegevuses; II kooliastmes inimeseõpetuses ja ühiskonnaõpetuses, 4. kl tehnoloogias ja käsitöös; 2. klassis A-võõrkeeles; 5. kl ajaloo ning kõikides valikainetes) või numbritega.
- 6.1.6. Õpetajal on õigus juhul, kui konkreetse õpiväljundi puhul on vaja hinnata ainult selle saavutamist, kasutada mitteeristavat hindamist (arvestatud või mittearvestatud).
- 6.1.7. Mitteeristava hindamise korral määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga "arvestatud" ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse

ebapiisavaks sõnaga “mittearvestatud”. Mitteeristava hindamise korral annab õpetaja ainetunnis suulist ja ainetunni järel kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele.

**6.1.8.** Õpilase õpitulemuste hindamine numbritega toimub järgmiselt:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

**6.1.9.** Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%. Õpilasi eelnevalt teavitades on õpetajal õigus vastavalt töö raskusastmele punktiarvestust muuta.

**6.1.10.** Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hindame kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist

tegevust või selle tulemust hindega «1», järeltöö hinne lisatakse kaldkriipsuga. Kui õpilase kontrolltööd vm vastamise viisi on hinnatud hindega „puudulik” seoses käesolevas punktis kirjeldatud olukorraga, on õpetajal õigus keelduda järelevastamise võimaluse andmisest.

- 6.1.11.** Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest kui need on kantud e-päevikusse. Hinde juurde lisatakse kommentaar, mis kajastab, mille eest antud hinne on saadud.
- 6.1.12.** Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ettenähtud hindamise korrale. Kui õpilasele on võimaldatud õppeprotsessi käigus kasutada teatud eritingimusi (sõnaraamatute, valemite, arvuti kasutamine, rohkem aega töö sooritamiseks jne), siis rakendatakse neidsamu tingimusi ka kontrolltööde, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.
- 6.1.13.** Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning vajaduse korral kohandatakse õpet õpilase vajaduste kohaselt.
- 6.1.14.** Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Reisimise ajal vastutab õppetöö sooritamise ja õpitulemuste omandamise eest lapsevanem või tema seaduslik esindaja.
- 6.1.15.** Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 6.1.16.** Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul (üldjuhul oktoober-jaanuar) arenguvestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

## **6.2. Kujundav hindamine**

- 6.2.1.** Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning



kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

- 6.2.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- 6.2.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 6.2.4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi.

### **6.3. Kokkuvõttev hindamine**

- 6.3.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ja nende koondamine omakorda aastahinneteks. Trimestrihinded on aluseks aastahinde panemisel.
- 6.3.2. Õppeainete kokkuvõtvad hinded kantakse e-päevikusse. Aastahinded kantakse ka õpilasraamatusse.
- 6.3.3. 1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste, oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuste hindamise kriteeriumitele. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. 1. klassis toimub kokkuvõttev hindamine kaks korda õppeaastas.
- 6.3.4. 2.-9. kl õpilaste õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt kolm korda õppeaastas trimestrite kaupa.
- 6.3.5. Kui trimestrihinne jääb mingil põhjusel välja panemata, jäetakse e-päevikus hindekast tühjaks ning selle juurde lisatakse selgitav kommentaar, milles kajastub, millised hindelised tööd peab õpilane 10 päeva jooksul pärast trimestri lõppu veel sooritama.
- 6.3.6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul

vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”, „mittearvestatud” või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

- 6.3.7. Õpilased, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, on kohustuslik järgneval õppeperioodil osaleda selle õppeaine konsultatsioonides. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi vm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 6.3.8. Õpilast ja ka vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest e-päeviku klassitunnistuse kaudu.
- 6.3.9. Kokkuvõtva hinde määramisel arvestatakse eristavaid ja mitteeristavaid hindeid, seejuures peavad mitteeristavatest hinnetest vähemalt 50% olema hinnatud arvestatud (AR) tulemusele.
- 6.3.10. Kui mitteeristavatest hinnetest on üle 50% mittearvestatud, jäetakse trimestrihinne välja panemata. Õpilasel on aega pärast trimestri lõppu 10 tööpäeva jooksul arvestuslikke töid järele vastata. Kui 10 tööpäeva jooksul arvestuslikke töid piisaval määral järele vastatud ei ole, siis vähendatakse numbriliste hinnete keskmist tulemust.
- 6.3.11. Kui vähemalt kahe trimestri hinded on koondatud numbrilisteks trimestrihinneteks, siis aastahinded on samuti numbrilised. Kui vähemalt kahe trimestri hinded on mitteeristavalt hinnatud, siis on ka aastahinne mitteeristav.

#### **6.4. Hindamisest teavitamine, hinnete ja hinnangute vaidlustamine**

- 6.4.1. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras.
- 6.4.2. Trimestri jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitavad õpilast trimestri algul klassiõpetajad ja aineõpetajad.
- 6.4.3. Hindamisest teavitab kool õpilast ja tema vanemat e-päeviku vahendusel.
- 6.4.4. Kokkuvõtivatest hinnetest/hinnangutest teavitatakse 1.-3. kl õpilaste vanemat paber kandjal klassitunnistuse kaudu iga perioodi lõpul, 4.-9. kl õpilase vanemat õppeaasta lõpul. Vanema ja õpilase vastava soovi edastamisel

klassijuhatajale väljastatakse klassitunnistus iga perioodi lõpus.

- 6.4.5. Vanematel on võimalus õppekorraldust ja hindamist puudutava teabega tutvuda kooli kodulehel.
- 6.4.6. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, paludes esmalt aineõpetajalt selgitust. Juhul, kui aineõpetaja põhjendus õpilast või tema seaduslikku esindajat ei rahulda, on õpilase seaduslikul esindajal võimalus esitada vastav kirjalik taotlus koos põhjendustega kooli direktorile. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **6.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord**

- 6.5.1. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10-koolipäeva alates hinde lisamisest Stuudiumi.
- 6.5.2. Hindeid „rahuldav“ ja „hea“ üldjuhul järele vastata ei saa. Antud hinnete järelevastamine peab olema põhjendatud ning kooskõlastatud õppejuhiga. Uus hinne märgitakse esialgse hinde kõrvale.
- 6.5.3. Kui õpilane puudus või jätab töö esitamata, tehakse Stuudiumisse märke tegemata töö kohta (“T”). Tegemata töö tuleb sooritada õpetajaga kokkulepitud ajal. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajal täitmata, asendatakse märke hindegaga „nõrk“ või „mittearvestatud“.
- 6.5.4. Õpilase kodutööd ja tunnitööd, mis jääb nõutaval ajal esitamata, võib hinnata hindegaga „1“. Õpilasel on võimalus tegemata töö sooritada õpetaja öeldud ajal konsultatsioonitunnis, hinne sooritatud töö eest kantakse Stuudiumisse kaldkriipsuga.
- 6.5.5. Järelevastamisele eelneb vajadusel õpetaja abi ja nõustamine, mille kaudu õpetaja õpetab õpilast selleks, et õpilase sooritus õnnestuks.
- 6.5.6. Järele vastata saab ainult üks kord. Kui õpilane ei ilmu järele vastama kokkulepitud ajal ilma mõjuva põhjusega, siis on ta ära kasutanud oma järelevastamise korra. Järelevastamise aeg määratakse õpetaja ja õpilase omavahelisel kokkuleppel.

6.5.7. Kui õpilasel on mõjuv põhjus, miks ta ei saa järeltööd 10-koolipäeva jooksul sooritada, siis lepib ta aineõpetajaga esimesel võimalusel kokku, millal on tema jaoks jõukohane järeltöö sooritada.

6.5.8. Järelevastamise ja konsultatsioonijad kajastuvad kooli kodulehel.

## **6.6. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise korraldus**

6.6.1. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Vastavasisuline otsus tehakse enne viimase trimestri lõppu.

6.6.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või –hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.6.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

6.6.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

6.6.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas

õppeaines aastahinne „puudulik”, „mittearvestatud“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

- 6.6.6.** Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul.
- 6.6.7.** Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
- 1) kellel on õppeaine viimane aastahinne või üks eksam sooritatud negatiivsele tulemusele;
  - 2) kellel on kahe õppeaine viimane aastahinne või kaks eksamit sooritatud negatiivsele tulemusele.
- 6.6.8.** 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juuniks.
- 6.6.9.** Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

## **6.7. Õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmine**

- 6.7.1.** Koolis antakse õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta iga trimestri lõpus. Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse õpilasele ja vanemale tagasisidet e-päeviku kaudu.
- 6.7.2.** Õpilase käitumisele hinnangu andmise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

- 6.7.3.** Hoolsusele antakse hinnang võttes aluseks õpilase suhtumine kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel ning korrektsus õppevahendite kasutamisel.
- 6.7.4.** Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.
- 6.7.5.** Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- 6.7.6.** Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajate ja õpilastega, arvestades õpilase enesehinnangut.
- 6.7.7.** Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde üle trimestrihindena otsustab klassijuhataja, kuulates ära aineõpetajate ja klassikaaslaste arvamuse.
- 6.7.8.** Käitumisele ja hoolsusele hinnangu andmisel lähtutakse kooli kodukorra nõuetest. Käitumisele ja hoolsusele hinnangu andmisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

<b>KÄITUMINE</b>	<b>HOOLSUS</b>
<b>EESKUJULIK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● õpilasele on üldtunnustatud käitumis-ja kõlblusnormide järgimine harjumuspärane igas olukorras ja igal ajal;</li> <li>● täidab kooli kodukorra nõudeid sh õpilasreegleid järjepidevalt;</li> <li>● ei esine põhjendamata puudumisi ega hilinemisi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● suhtumine õppimise ja ülesannete täitmisse on alati kohusetundlik;</li> <li>● õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;</li> <li>● ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid;</li> <li>● vajalikud õppevahendid on alati kaasas ja korras;</li> <li>● hoiab pidevalt korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud;</li> <li>● töökoht on alati korras.</li> </ul>

HEA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• järgib enamasti üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;</li> <li>• täidab kooli kodukorra nõudeid sh õpilasreegleid;</li> <li>• ei esine põhjendamata puudumisi, esineb üksikuid hilinemisi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult;</li> <li>• on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt;</li> <li>• huvitub oma õpitulemuste parandamisest;</li> <li>• ei jäta mõjuva põhjusega täitmata koduseid ülesandeid;</li> <li>• vajalikud õppetarbed on kaasas ja korras;</li> <li>• hoiab korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud;</li> <li>• töökoht on korras.</li> </ul>
RAHULDAV	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• järgib üldiselt üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;</li> <li>• täidab valikuliselt kooli kodukorra nõudeid sh õpilasreegleid;</li> <li>• õpilasel on esinenud mitmeid erinevaid eksimusi - on saanud trimestris kuni 10 märkust käitumise kohta, mis kajastuvad ka Stuumiumis</li> <li>• õpilasel on põhjendamata puudumisi kuni kolm koolipäeva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• üldiselt täidab õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt;</li> <li>• jätab mõjuva põhjusega aeg-ajalt täitmata koduülesandeid;</li> <li>• õpitulemuste parandamisest on huvitunud peale mitmekordsete meeldetuletuste;</li> <li>• ei kannata alati kaasas vajalikke õppetarbeid;</li> <li>• korrastab oma muud koolis kasutatavad vahendid/ tarvikud nõudmise peale;</li> </ul>
MITTERAHULDAV	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilane ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ei täida kooli kodukorra nõudeid sh õpilasreegleid;</li> <li>● õpilasel on esinenud rohkelt erinevaid eksimusi - on saanud trimestris käitumise kohta üle 10 märkuse, mis kajastuvad ka Stuudiumis</li> <li>● õpilane on põhjusega puudunud enam kui 3 koolipäeva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ei täida tundides õpetajate nõudmisi;</li> <li>● jätab sageli tegemata oma kodused õpiülesanded ning muud ülesanded koolis ja kodus;</li> <li>● õpitulemuste parandamisest ei ole huvitatud;</li> <li>● ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid;</li> <li>● õppetarbed on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist;</li> <li>● tema töökoht on lohakas.</li> </ul>
---	--



## **7. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus**

- 7.1. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes.
- 7.2. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.
- 7.3. Kui kool leiab, et õpilane vajaks õpiabirühma või muud koolipoolset tugimeedet, teavitatakse vanemat sellest Stuudiumi kaudu. Õpilase vanemal on õigus otsus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul alates päevast, mil ta sai teada otsusest, saates kooli direktorile sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate. Vanema poolt mittenõustuva teate saamisel õpilast õpiabirühma vastu ei võeta ja tugimeedet ei määrata.
- 7.4. Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 7.5. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku vähemalt üks kord õppeaasta jooksul lastevanemate üldkoosoleku.
- 7.6. 1. klassi tulevate laste vanematele toimub üldkoosolek kevadel.
- 7.7. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamiseks ja kodus õppimiseks.
- 7.8. Õpilasel on võimalus saada õppekorralduse kohta infot ja nõuandeid.
- 7.9. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 7.10. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

## **8. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord**

### **8.1. Õppekorralduse põhimõtted**

- 8.1.1.** Kool lähtub haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis, kui ei teki eriolukordi.
- 8.1.2.** Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.
- 8.1.3.** Direktor määrab koolis haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ehk HEV koordinaatori (edaspidi HEVKO), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel ning andekate õpilaste korral kaasatakse koostöösse ka andeka õpilase juhendaja.
- 8.1.4.** Koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.
- 8.1.5.** Kui õpilasel esinevad raskused positiivsete õpitulemuste saavutamise ja õppetöös ilmneb mahajäämus, siis:

- 1) teavitatakse sellest Stuudiumi kaudu lapsevanemat,
- 2) õpilasele avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK),
- 3) viiakse vajadusel läbi pedagoogilis-psühholoogiline hindamine,
- 4) teevad kooli tugispetsialistid kooskõlastatult õpilase vanematega vajadusel koostööd teiste valdkondade spetsialistidega väljastpoolt kooli ja soovivad täiendavaid uuringuid.

Uuringute tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud tugimeetmed ning teenused, hinnang ja tulemuslikkus kantakse IAJK. Kaardi täitmise eest vastutab HEVKO.

- 8.1.6.** Kui õpilasel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, toetatakse teda koolis üldise toe raames. Klassi- või aineõpetaja(d) kohandavad õpet lapse individuaalsest vajadusest ja võimetest lähtuvalt.
- 8.1.7.** Lisaks esmasele õpetuse individualiseerimisele klassis rakendatakse vajadusel tugispetsialistide abi, viiakse osaliselt õpet läbi rühmades või individuaalselt, rakendatakse abiõpetajat vm toetavat personali.
- 8.1.8.** Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, on võimalus õpilasele taotleda tõhustatud või eritoe soovitusi. Tõhustatud või eritoe rakendamise soovitus koos täpsemate rakendamise juhistega annab koolivälise nõustamismeeskond. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.
- 8.1.9.** Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEVKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.
- 8.1.10.** Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse.
- 8.1.11.** Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis:
- hariduslike erivajadustega õpilaste märkamine ja väljaselgitamine;
  - logopeedilise ja/või eripedagoogilise abi osutamine vastavalt vajadusele;
  - tugiõppe rakendamine aineõpetajate toel;
  - abiõpetaja kaasamine;
  - ainealane konsultatsioon;
  - andekuse arendamine;
  - individuaalse õppekava rakendamine;
  - käitumise tugikava rakendamine;
  - 1.-4. kl õpilase pikapäevatundi suunamine;
  - õpilaste ja lastevanemate nõustamine kooli HEVKO poolt;

- õpilase õpiedukuse/käitumise arutamine õpilasega ja/või vanemaga (vajadusel kaasatakse aineõpetaja, klassijuhataja, HEV-spetsialist);
- klassipõhine sekkumine (arutelu klassis, klassikokkulepete sõlmimine);
- koduõppe rakendamine;
- täiendava õppetöö määramine;
- arenguveestluste pidamine.

**8.1.12.** Andekaid õpilasi toetatakse õpetajate poolt individuaalselt, õpilasi valmistatakse ette ja innustatakse osalema erinevatel aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja osalema erinevate ringide tegevustes. Õpilase ja tema vanema soovil koostatakse talle ühes või mitmes õppeaines individuaalne õppekava. Õpilaste toetamiseks tehakse koostööd teiste asutustega (teaduskoolid jm).

**8.1.13.** Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võidakse õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada «Eesti keel teise keelena» ainekava alusel. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võidakse lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest. Õpilaste õppe toetamiseks võidakse kasutada vaba tunniressurssi.

## **8.2. Individuaalne õppekava**

**8.2.1.** Individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) on õpilasele koostatud õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele lapsele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi.

**8.2.2.** IÕK võib algatada klassijuhataja, aineõpetaja, lapsevanema, direksiooni, arsti või psühholoogi ettepanekul või nõustamiskomisjoni soovitusel.

**8.2.3.** IÕK koostamisele eelnevad enamasti:

- klassi- või aineõpetaja diferentseeritud ja individualiseeritud tegevus;
- tugispetsialistide hindamised;
- tugimeeskonna ümarlaud, arutamaks hindamiste tulemusi, nendest tulenevaid järeldusi ja soovitusi, sh IÕK koostamist kui vajalikku ja põhjendatud tugimeedet;

- individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK) avamine ning sissekanded selles.
- 8.2.4. IÕK koostab aineõpetaja (koostamisse kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste) ning protsessi koordineerib HEVKO.
  - 8.2.5. IÕK järgi õppimiseks sõlmitakse õpilase, tema vanema ja HEVKO poolt individuaalse õppekava vorm, mis sätestab vastastikused õigused ja kohustused.
  - 8.2.6. IÕK järgi õppimise (õpilase ja/või lapsevanema avalduse alusel) katkestamise või lõpetamise aluseks võib olla kokkulepete rikkumine, mitterahuldav käitumine või mitterahuldav õppeedukus vastavas aines.
  - 8.2.7. IÕK üheks osaks on õpetaja töökava, mis kirjeldab õpetaja planeeritud õppetööd konkreetse(te)s õppeaine(te)s. Õppetöö planeerimisel konkreetses õppeaines on vaja aluseks võtta riiklik õppekava ning asutuse õppekava ning neis fikseeritud õpitulemused, millest lähtub lapse õpetamise sisu. Arvestada tuleb õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgedega, õpilase ainealaste eelteadmiste ja oskustega. Dokumendi detailsus ja põhjalikkus sõltub õpilase õpitasemest.
  - 8.2.8. Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppekestvuses, õppekoormuses, suhtluskeeles, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava.
  - 8.2.9. Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamismeeskonna soovitusel.
  - 8.2.10. Õpilasele, kelle trimestrihinne on kaks trimestrit järjest «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne

välja panemata, koostatakse vajadusel aineõpetaja poolt IÕK, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

## **9. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine**

- 9.1. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamise edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse.
- 9.2. Karjääriõpe toimub koolis läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitlemise kaudu õpetajate kavandatud õppeprotsessi käigus.
- 9.3. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” sisu ja eesmärged arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jm raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.
- 9.4. Karjääriinfot edastavad ning õpilasi nõustavad ennekõike huvijuht ja klassijuhatajad.
- 9.5. Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning materjalide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Karjääriõpet toetab Töötukassa.
- 9.6. Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse ennekõike:
  - ainetundides;
  - ürituste kaudu;
  - edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljaspool kooli;
  - arenguveestlustel.

## **10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted**

- 10.1.** Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.
- 10.2.** Koostöö õpetajate vahel toimub töökoosolekutel, õpiringide ning projektide (nt ainenädalate, koostöötundide, ühisürituste jms) raames.
- 10.3.** Igal õppeaastal külastavad õpetajad kolleegide tunde ja annavad nendele tagasisidet. Õpetajad viivad kolleegi(de)ga läbi koostöötunde.
- 10.4.** Õpetajad jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel, ühisüritustel nii oma kooli kui ka teiste koolide õpetajatega.
- 10.5.** Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
- 10.6.** Õpetajad koostavad õppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal ainepassi kõikidele klassidele, kus nad õpetavad.
- 10.7.** Klassi ainepassis täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd. Ainepassis on kindlasti kokkuvõttev hindamine ehk õpitulemuste hindamise meetod ja hindamiskriteeriumid.
- 10.8.** Õpetaja esitab ainepassid õppejuhile enne trimestri algust elektroonselt, laadides need üles kokkulepitud keskkonda.
- 10.9.** Trimestri algul teeb õpetaja oma ainepassi alusel õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad õpitulemused, nende kontrollimise/hindamise aja ja vormi. Samas teeb õpetaja teatavaks konsultatsioonide, järelvastamise ja järeltööde sooritamise korra ja ajad.



## **11. Õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

**13.1.** Kooli õppekava uuendatakse või täiendatakse vastavalt vajadusele.

**13.2.** Õppekava uuendused ja täiendused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule ja õppenõukogule.

**13.3.** Õppekava kinnitab direktor.

Muudetud direktori 8.01.2024 käskkirjaga nr 1-5/3.

Õppekava muudatustele on arvamuse andnud:

õppenõukogu 29.08.2023 protokoll nr 1-7/8;

hoolekogu 20.11.2023 protokoll nr 1-8/3.

Muudetud direktori 29.11.2024 käskkirjaga nr 1-5/3

Õppekava muudatustele on arvamuse andnud:

õppenõukogu 2.10.2024 protokoll nr 1-7/1;

hoolekogu 31.10.2024 protokoll nr 1-8/1.