

# NÕUDED LOOVTÖÖ KIRJALIKULE OSALE

## **1. Loovtöö koosneb järgmistest osadest:**

Tiitelleht

Sisukord

Sissejuhatus

Põhiosa

Kokkuvõte

Kasutatud allikad

Lisad

### **1.1. Tiitelleht (vt LISA 1)**

Tiitellehel on kirjas:

- 1) Kooli nimetus lehe esimesel real - kõik suured tähed;
- 2) Töö pealkiri - kõik suured tähed
- 3) Töö liik (uurimistöö, projekt, praktiline töö jne) - esimene täht suur, edasi väikesed
- 4) Autori nimi - esimene täht suur, edasi väikesed
- 5) Juhendaja + nimi - esimene täht suur, edasi väikesed
- 6) Koht ja aasta (Uulu 2024) - esimene täht suur, edasi väikesed - see on lehe viimasel real

Kõik andmed tiitellehel on paigutatud lehele ühtlaste vahedega ja joondatud keskele.

### **1.2. Sisukord**

See moodustatakse käsklusega “Sisukord”, mille saab menüüst “Sisesta”. Sisukorras ei ole pealkirja SISUKORD. Eelnevalt tuleb muuta pealkirjad vastavaks oma olemusele: PEALKIRI 1, Pealkiri 2, jne; valiku saab nupurealt “Stiilid”.

### **1.3. Sissejuhatus**

Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise teid ja võtteid. Soovitav on sissejuhatus vormistada kõige viimasena, siis haakub ta teemakäsitlusega kõige paremini. Heaks tooniks on kõigi töö valmimisele kaasa aidanud isikute tänamine. Sissejuhatus maht on 0,5 – 1 lehekülge.

#### 1.4. Põhiosa

Põhiosa peab sisaldama loovtöö seletust või selle analüüsi ning uuringu tulemusi. Siin antakse selgitused sissejuhatuses tõstatatud eesmärkidele. Põhiosa annab ülevaate loovtööna valminud eseme(te), töövõtete ning materjalide ajaloolisest taustast, kirjeldatakse töö valmimise protsessi, kasutatud materjale, töövahendeid ja -meetodeid. Selles osas on kollektiivselt tehtud loovtöö puhul ka iga õpilase töö eri etapi osaluse kirjeldus.

Põhiosa jagatakse vajadusel peatükkideks ja alapeatükkideks. Igale peatükile pannakse sisu kajastav pealkiri. Maht uurimistöö puhul kaheksa või enam lehekülge, projektide ja praktiliste tööde puhul vähemalt kaks lehekülge (ilma piltide ja fotodeta). Vähemalt kaks kolmandikku tööst on õpilase tekst, üks kolmandik võib olla allikatest pärit ja neile viidatakse.

#### 1.5. Kokkuvõte

**Kokkuvõte** sisaldab hinnangut tehtud tööle ja seda, mida töö valmimise käigus õpiti. Lisaks võib lühidalt kirjeldada tekkinud ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme. Kokkuvõttes ei esitada enam uusi andmeid ja fakte ega viidata kirjandusele. Kokkuvõtte maht on 0,5 – 1 lehekülge.

#### 1.6. Kasutatud allikate loetelu

Loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida töö käigus kasutati ja millele on viidatud. Soovituslikult kasutada numbrilist viitamist, mille puhul on allikad loetelus viitamise järjekorras. Töös on viidatud lõigu järel allika järjekorranumber kandilistes sulgudes, näiteks [1]. Lause korral enne punkti ja lõigu korral peale punkti.

Näited:

RAAMATUD - autor, trükiaasta, pealkiri, kirjastus

- 1) Toomela, A. (2016). *Kultuur, kõne ja Minu Ise*. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus
- 2) *Looduse entsüklopeedia* (2013). Varrak

ARTIKLID ajalehtedest ja ajakirjadest - autor, ilmumisaasta, pealkiri

- 1) Ingrid Sembach-Höbemägi (s.a). *Appi! Lehetäid ründavad*. Kodukiri

ELEKTROONILISED MATERJALID - autor, pealkiri, veebilehe aadress, vaatamise kuupäev

- 1) Einpalu, R. (s.a). *Õppimine ja aju*. <https://rutieinpalu.com/oppimine-ja-aju/>
- 2) Koolivärgivald (s.a). <http://www.koolielu.ee>

## 1.7. Lisad

Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (küsitluslehed, protokollid, joonised, tabelid, diagrammid, fotod, noodid, esitluste materjalid jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1”, „Lisa 2” jne. Tekstis peab olema nimetatud, mida üks või teine lisa illustreerib, näiteks sulgudes *vaata Lisa 1*.

## 2. Üldised vormistamisnõuded

- 1) Töö esitatakse A4 formaadis
- 2) Teksti vormistamisel kasutatakse Times New Roman kirjatüüpi, tähe suurus 12p.
- 3) Read joondatakse rööpselt (teksti servad sirged)
- 4) Töö vormistatakse reavahega 1,5
- 5) Servade laiused: vasak serv 3,0 ning ülemine, alumine ja parem serv 2,5.
- 6) Iga järgnev peatükk ja alapeatükk eraldatakse eelnevast tekstist ühe tühja reaga. PEALKIRI 1 on alati lehe esimesel real.
- 7) Koma ja punkti ees ei ole tühikut, tühik on koma ja punkti järel. Pealkirjade järel punkti ei kirjutata.
- 8) Paksu kirja ja allajoonimist üheaegselt mitte kasutada. Need on mõeldud ennekõike millegi rõhutamiseks või esile toomiseks, näiteks sissejuhatuses on sõna **eesmärk** paksus kirjas ja tiitellehel lühike pealkiri, mis võib olla paksus kirjas.
- 9) Loovtöö vormistatakse keeleliselt korrektselt, järgides õigekirja reegleid.

LISA 1

UULU PÕHIKOOL

ELU VÕIMALIKKUS KUU TAGAKÜLJEL

Uurimistöo

Mihkel Murakas

Juhendaja: õpetaja Jaanika Jupiter

Uulu 2025