



TAHKURANNA VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Uulu

27.jaanuar 2011 nr 1

Uulu Põhikooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 ja § 95 lg 1 alusel

I ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimi

Kooli nimetus on Uulu Põhikool (edaspidi põhikool).

§ 2. Kooli asukoht ja aadress

Kooli asukoht ja aadress on: Uulu küla, Tahkuranna vald, 86502

§ 3. Kooli liik ja haldusala

- (1) Kooli tegutsemise vorm on põhikool.
- (2) Põhikool loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks.
- (3) Põhikool on munitsipaalkool ja Tahkuranna valla asutus.
- (4) Põhikool lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, muudest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Asjaajamiskeel ja õppekeel

- (1) Põhikooli asjaajamiskeel on eesti keel.
- (2) Põhikooli õppekeel on eesti keel.

§ 5. Eelarve ja pitsat

- (1) Põhikoolil on Tahkuranna valla eelarves iseseisev eelarve.
- (2) Põhikoolikoolil on kooli nime ja riigivapikujutisega pitsat ning oma sümboolika.

II HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 6. Kooli hoolekogu

- (1) Põhikooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab kooli pidaja hoolekogu.
- (2) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuses paremate tingimuste loomine.
- (3) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (4) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

- (5) Põhikooli hoolekogusse kuuluvad kooli pidaja, õppenõukogu, vanemate, vilistlaste ning kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kusjuures vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust. Kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

§ 7. Kooli direktor

- (1) Põhikooli juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor
- 1) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega;
 - 2) korraldab kooli õppenõukogu tegevust;
 - 3) kinnitab käskkirjaga õpilase kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuetele;
 - 4) sõlmib, muudab ja ütleb üles personaliga töölepinguid, kinnitab käskkirjaga ametijuhendid;
 - 5) kinnitab käskkirjaga õigusaktidega kehtestatud nõuetele vastava töökorralduse reeglid ja muud kooli tegevust korraldavad dokumendid;
 - 6) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu seaduslike otsuste täitmise;
 - 7) esitab vallavalitsusele õigusaktidega sätestatud nõuetele vastava kooli eelarve eelnõu;
 - 8) tagab kooli eelarve täitmise vastavalt õigusaktidega sätestatud nõuetele;
 - 9) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 10) esitab kooli tegevust kajastavaid andmeid ja dokumente vallavalitsusele;
 - 11) annab oma pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi;
 - 12) moodustab vajadusel ajutisi nõuandvaid töögrupe ja komisjone;
 - 13) täidab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.
- (3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss, mille kuulutab välja ja mille läbiviimise korra kehtestab kooli pidaja.
- (4) Avaliku konkursi korras valitud direktori kinnitab ametisse vallavalitsus.
- (5) Direktoriga sõlmib ja ütleb üles töölepingu vallavanem või tema poolt volitatud ametiisik.

III ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 8. Õppe- ja kasvatuse korraldus

- (1) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (2) Põhikoolis omandatava hariduse liik on üldharidus.
- (3) Põhikoolis omandatava hariduse tase on põhiharidus.
- (4) Põhikoolis toimub statsionaarne ehk päevane õpe.
- (5) Põhikooli õppekorralduse aluseks on riiklikud õppekavad, millest lähtudes koostab kool oma õppekava.
- (6) Põhikooli õppekavad määravad kindlaks kooli õppe-eesmärgid, õppe ajalise korralduse, kohustuslike õppeainete täpsustatud ja täiendatud ainekavad, valikainete loendi, kavad ja valikutingimused, vabaainete õppe tingimused ja korra.
- (7) Põhikooli õppekavad kinnitab kooli direktor kooskõlastatult õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekoguga.
- (8) Õppekirjanduse valib põhikool haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud nõuetele.
- (9) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaasta koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest.
- (10) Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, kursus, õppeveerand ja poolaasta. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva.

- (11) Õppeperioodi ning koolivaheaegade alguse ja lõpu määramisel lähtub kool haridus- ja teadusministri määrustest.
- (12) Õpilaste maksimaalse nädalakoormuse ja õppetunni kestuse määramisel, õppegruppide ja klasside moodustamisel lähtub kool põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning haridus- ja teadusministeeriumi normatiivaktidest.
- (13) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab põhikooli direktor.
- (14) Õpilaste vastuvõtmine, lahkumine ja väljaheitmine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korrale.
- (15) Õpilaste hindamine toimub vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud korrale.
- (16) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted sätestatakse põhikooli õppekavas.
- (17) Nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul rakendab põhikool õpilasele lihtsustatud, toimetuleku või hooldusõpet, õpilase üleviimist põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 51 lõike 1 punktides 5–12 sätestatud hariduslike erivajadustega õpilaste klassi, õppe korraldamist põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi, terviseseisundist tulenevat koduõpet või ühele õpilasele keskendatud õpet, põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste asendamist või vähendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist.
- (18) Klassi ja kooli lõpetamine, eksamite korraldamine ning lõputunnistuse väljaandmine toimub vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud korrale.

IV ÕPPEKAVAVÄLISE TEGEVUSE KORRALDAMISE ALUSED

§ 9. Õppekavavälise tegevuse korraldamine

- (1) Direktor võib kooli pidaja nõusolekul moodustada koolis pikapäevarühmi põhiharidust omandavatele õpilastele.
- (2) Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
- (3) Põhikool korraldab huvialast tegevust ringitundidena erigraafiku alusel.
- (4) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.

V ÕPILASED JA NENDE VANEMAD

§ 10. Õpilaste õigused

- (1) Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale põhikooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
- (2) Õpilasel on õigus:
 - 1) võtta osa aine- ja huviringide tööst, kooli üritustest;
 - 2) saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;
 - 3) vaba tahte alusel kuuluda õpilasorganisatsioonidesse ja noorteühingutesse;
 - 4) saada informatsiooni koolikorralduslike küsimuste kohta;
 - 5) osaleda koolielu küsimuste lahendamisel õpilaste omavalitsusorganite kaudu;
 - 6) pöörduda oma õiguste kaitseks haridus- ja teadusministeeriumi, maavanema või lastekaitseorganisatsioonide poole.

§ 11. Õpilaste kohustused

- (1) Õpilasel on kohustus:
 - 1) õppida vastavalt oma võimetele, end arendada ja oma teadmisi ning oskusi pidevalt täiendada;
 - 2) suhtuda lugupidavalt kaasinimestesse;
 - 3) hoida koolivara, ümbritsevat loodust;
 - 4) osaleda vastavalt eale kooli heaks tehtavas töös;
 - 5) täita kooli kodukorda ning ohutustehnika eeskirju.

§ 12. Vanemate õigused

- (1) Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.
- (2) Vanema taotlusel peab vald või linn tagama võimalused põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab valla- või linnavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib elukohajärgne kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.
- (3) Põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada vanema taotlusel koduõppes. Vanema taotlusel koduõppe rakendamisel korraldab ja rahastab väljaspool kooli toimuva õppe osa vanem.

§ 13. Vanemate kohustused

- (1) Vanemal on kohustus võimaldada ja soodustada koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
 - 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
 - 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
 - 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
 - 4) tegema koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
 - 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne vallavalitsus;
 - 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
 - 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
 - 8) teavitama hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest;
 - 9) osalema lapsega kooli poolt korraldataval arenguevestlusel;
 - 10) tagama lapse üle järelevalvet ning õppe korraldamist individuaalse õppekava kohaselt ajaks, mil kohaldatakse lapsele ajutist õppes osalemise keeldu

§ 14. Tunnustamine ja tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine

Õpilase tunnustamine ja mõjutusmeetmete rakendamine sätestatakse kooli kodukorras.

VI ÕPILASESINDUS

§ 15. Õpilasesindus

- (1) Põhikooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktidega, õpilaselu küsimusi.
- (2) Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- (3) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses. Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond. Õpilasesindus esitab õpilasesinduse põhimääruse kinnitamiseks direktorile. Õpilasesinduse valimise õigus on kõikidel kooli õpilastel.
- (4) Õpilasesindus valitakse esimest korda õpilaskonna üldkoosolekul, mille toimumise aja ja koha teatab põhikooli direktor vähemalt kaks nädalat ette, teavitades sellest kooli infotahvilil või muul õpilastele kõige enam kättesaadaval viisil. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool õpilaskonnast.
- (5) Õpilasesindusse valitakse kaks õpilast 6., 7., 8. ja 9. klassist. Kandidaadid osutuvad valituks lihthälteenamuse alusel.

- (6) Õpilasesinduse põhimääruse võtab vastu ja seda muudab õpilaskond lihthäälteenamusega õpilaste üldkoosolekul. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle 2/3 õpilaskonnast.
- (7) Põhimäärus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 1/2 koosolekul osalejatest.

VII KOOLITÖÖTAJAD

§ 16. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad on pedagoogid ja teised töötajad (edaspidi töötajad).
- (2) Töötajate koosseis kinnitatakse direktori ettepanekul kooli pidaja kehtestatud korras, arvestades haridus- ja teadusministri kehtestatud koolitöötajate miinimumkoosseisu.
- (3) Töötajatega sõlmib töölepingud direktor.
- (4) Pedagoogiliste töötajate vabade ametikohtade täitmiseks korraldab kooli direktor konkursi hoolekogu poolt kinnitatud korras.
- (5) Pedagoogi ametikohale vastavuse määramiseks korraldatakse õpetaja atesteerimine haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

§ 17. Töötajate tööülesanded, õigused ja kohustused

- (1) Töötajate ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töösisekorraeskirjadega, ametijuhendi ja töölepinguga, mis on kooskõlas tööseadusandlusega ja muude pedagoogide teenistust reguleerivate õigusaktidega.
- (2) Töötajatel on õigus saada teavet oma tööd ja tööttingimusi puudutavate dokumentide kohta, võtta osa atesteerimisest, taotleda võimalust kvalifikatsiooni täiendamiseks, korraldatud üritustel osalemiseks ning avaldada arvamust kooli tööd ja arengut puudutavates küsimustes.
- (3) Töötajatel on keelatud avalikustada tööalaseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni ja isikuandmeid kõrvalistele isikutele.

VIII MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 18. Kooli vara

- (1) Põhikooli vara moodustavad talle omaniku poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara. Vajaliku vara tüüploetelu ja –normid kehtestab haridus- ja teadusministeerium.
- (2) Põhikooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud vallavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korrale.

§ 19. Rahalised vahendid

- (1) Põhikooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- (2) Põhikooli direktori, õppealajuhataja ning õpetajate töötasu, täienduskoolitusega seotud kulud, õppevahendite soetamise kulud ning investeeringutega seotud kulud kaetakse iga-aastaselt riigieelarvest, lähtudes õpilaste arvust koolis.
- (3) Põhikooli tegevuskulude katmises osalevad täies ulatuses teised vallad või linnad proportsionaalselt selles koolis õppivate õpilaste arvuga, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht asub nende valdade või linnade haldusterritooriumil.
- (4) Põhikooli direktor esitab hoolekogu poolt heakskiidetud eelarvekava vallavalitsusele.

§ 20. Asjaajamine

Kooli dokumentatsiooni peetakse haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

IX ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 21. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Põhikooli korraldab ümber ja põhikooli tegevuse lõpetab kooli pidaja.
- (2) Põhikooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsusest tuleb haridus- ja teadusministeeriumi, asukohajärgset maavanemat, kooli, vanemaid, õpilasi ja õpilaste

elukohajärgseid valla- või linnavalitsusi teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis kuud enne uue õppeaasta algust.

- (3) Põhikool korraldatakse ümber või kooli tegevus lõpetatakse ajavahemikus 1. juulist sama aasta 31. augustini.
- (4) Kooli pidaja tagab tegevuse lõpetanud kooli õpilastele võimaluse jätkata õpinguid muus koolis.

X PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE, MUUTMINE JA TÜHISTAMINE

§ 22. Kooli põhimääruse kinnitamine, muutmine ja tühistamine

Käesoleva põhimääruse kinnitab, muudab ja tühistab vallavolikogu direktori, hoolekogu või vallavalitsuse ettepanekul.

XI RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse jõustumine

- (1) Tunnistada kehtetuks Tahkuranna Vallavolikogu 31.mai 2004 määrus nr 9 „Uulu Põhikooli põhimääruse kinnitamine“.
- (2) Määrus jõustub 01.veebbruaril 2011.a.

Toomas Kersalu
Vallavolikogu vanim liige