



# UULU PÕHIKOOL

---

KINNITATUD

Kuupäev 12.05.2014a.  
direktori käskkiri nr 1.1-2/3-11

## ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

Alus: Haridus ja teadusministri 19.augusti 2010.a. määrus nr. 43, mis kehtestati «[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)» § 27 lõike 4 ja § 28 lõike 4 alusel.

Uulu Põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning väljaarvamise kord on kehtiv alates 12.mai 2014a.

### § 1. Üldsätted

(1) Põhikooli õpilaseks võetakse vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele Uulu Põhikool on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.

(2) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

(3) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel, [www.uulu.edu.ee](http://www.uulu.edu.ee)

### § 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) üks foto 3x4 cm;
- 5) ühest koolist teise üleminekul esitatakse § 6 toodud dokumendid.

(2) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallalkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

### **§ 3. Õpilase vastuvõtmine I klassi**

(1) Esimesse klassi võetakse lapsi, kes on saanud enne käesoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.

(2) Esimesse klassi astujatele ja nende vanematele korraldatakse õppekogunemine aprillikuu viimasel nädalal, mille toimumise aeg avaldatakse kooli veebilehel, hiljemalt 2 nädalat enne toimumiskuupäeva;

(3) Esimesse klassi astujaid registreeritakse kooli kantseleis alates 2. maist

(4) Lapse esimesse klassi astumiseks esitab lapsevanem:

- 1) taotluse (bankett kooli veebilehel, <http://uulu.edu.ee/index.php/dokumendid>);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 3) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

### **§ 4. Õpilase vastuvõtmine II-IX klassi**

(1) Õpilase II-IX klassi astumisel esitatakse järgnevad dokumendid:

- 1) taotlus (blankett kooli kodulehel, <http://uulu.edu.ee/index.php/dokumendid>);
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 3) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 6) Kooli direktori (juhataja) allkirja ja pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane oli arvatud koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 7) Kooli direktori allkirja ja pitsatiga kinnitatud klassitunnistus ning hinnete leht jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane oli arvatud koolist välja õppeveerandi kestel.

### **§ 5. Vastuvõtu korraldus**

(1) Isiku kooli vastuvõtmise/ mittevastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

(2) Kirjalik taotlus I klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul alates 2. maist.

(3) Otsus väljaspool kooli teeninduspiirkonda elava lapse I klassi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teatatakse lapse seaduslikule esindajal hiljemalt 15. juuniks.

### **§ 6. Õpilase koolist väljaarvamine**

(1) Uulu Põhikooli õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust;

- 3) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 4) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjusega õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

Õpilase väljaarvamise kooli nimekirjast otsustab direktor.

(2) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

(3) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

## **§ 7. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

## **§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märged «lahkus välismaale».

