



AINEPASS

Õppeaine: Eesti keel

Õpetaja: Ly Soosaar

Klass: 5.klass

Trimester: III

Õppekirjandus:

Eesti keele õpik ja töövihik 5. klassile (Liisi Piits, Kaja Sarapuu, Terje Varul)

Vajalikud õppevahendid:

õpik, töövihik, jooneline vihik (harjutused), jooneline vihik (loovtööd), loovtööde mapp, kirjatarbed, joonlaud, liim, käärid

14 KÄÄNET

Käänamine. Ainsus ja mitmus

Eesti keele käänded ja nende küsimused. Ainsuse ja mitmuse eristamine.

Nimetav, omastav ja osastav kääne

Esimese kolme käände moodustamine ja kasutamine.

Omastav kääne ehk põhikääne, selle järgi teiste käändevormide moodustamine. Veahtlikud vormid. Käändevormide kontrollimine. ÕS ist.

Kohakäänded

Kohakäänede ja nende tähenduse teadmine, õige käändevormi moodustamine ja kasutamine.

ÕS i kohanimevalimiku kasutamine, õige kohanimevormi leidmine (sise-või väliskohakääne).

Kaardilt info leidmine ja teksti koostamine.

Viis viimast käänat

Viie viimase käände moodustamine ja tähenduste teadmine. Pildilt info leidmine.

Kokkuvõte. Kordamine tööks

Kordamisülesanded.

Sõiduplaanist info leidmine ja kasutamine.

Kontrolltöö nr 5

LAUSEST ARUTLUSENI

Suhtlemiseks kasutame lauseid

Kõnekäändude ja vanasõnade tähenduse selgitamine. Fakti ja arvamuse eristamine. Pildi järgi olukorda sobivate lausete moodustamine, dialoogi arendamine. Olukorda sobiva väljendusviisi valimine.

Mida väljendame lausega?

Mis on lause? Teksti liigendamine lauseteks, õige lõpumärgi valimine. Kuidas muuta vigased laused üheselt mõistetavaks. Küsitluse koostamine, vastuste põhjal järelduste tegemine, töö tutvustamine.

Suulise suhtlemise tavad.

Millest koosneb lause? Alus ja öeldis
Mis on alus ja öeldis, mida nendega väljendatakse? Aluse ja öeldise äratundmine.
Laiendame lauset
Lause moodustamine ja laiendamine küsimuste põhjal. Käändsõnade täpsustamine
Pildi põhjal teksti koostamine.
Lause liigid
Liht- ja liitlause, nende eristamine.
Koondlause
Mis on koondlause? Korduvate lauseliikmete leidmine. Koondlause kirjavahemärgid.
Liitlause
Liitlause ühendamine liitlauseks. Osalausete eristamine. Liitlause kirjavahemärgid. Pildi põhjal teksti koostamine.
Õpime arutlema
Põhjuse-tagajärje seoste märkamine.
Miks-küsimuste esitamine ja neile tekstist vastuse leidmine.
Kuidas kirjutada arutlust?
Arutleva teksti põhiosad: väide, põhjendus, järeldus. Hinnangu andmine ja selle põhjendamine.
Hea sõnastus, arutluse osade õige järjekord.
Kordamine kontrolltööks
Kordamisülesanded. Põhjus ja tagajärg. Lause kirjavahemärgistamine.

Kontrolltöö nr 6

Arutleme rühmas
Rühmaarutelu osalemine, kaasõpilaste kuulamine ja nende arvamusega arvestamine, arvamuse avaldamine ja põhjendamine. Kokkuleppele jõudmine.
Kokkuvõtte.

Arutelu rühmades, arutleva teksti kirjutamine.

Õpitulemused:

Suuline ja kirjalik suhtlus

- * Valib juhendamise toel suhtluskanali;
- * leiab koos partneri või rühmaga vastuseid lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- * esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning annab hinnanguid.

Teksti vastuvõtt

- * Loeb ja kuulab isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidel nii huvivaldkondade kui ka õpi- ja elutabelisi tekste;
- * rakendab tuttavat liiki teksti lugemisel ja kuulamisel eri viise ja võimalusi;
- * valib juhendamise toel oma lugemisvara.

Tekstiloomine

- * Jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult, vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;
- * esineb suuliselt (tervitab, võtab sõna, koostab ning peab lühikese ettekande).

Õigekeelsus ja keelehoole

- * Tunneb eesti keele häälikusüsteemi,
- * järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- * moodustab ja kirjavahemärgistab liitlauseid, sh koondlauseid;
- * rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.

Hindamise kirjeldus:

Õpilane saab hindeid kontrollharjutuste, kontrolltööde, etteütluste ja tekstiloome eest. Töövihiku täitmist ja koduseid ülesandeid hinnatakse valikuliselt.

Kirjatehnika hindamisel võetakse arvesse õigete tähevormide kasutamist, teksti paigutust lehele (ridade täiskirjutamine, ühtlane kirjarida, pealkirja paigutus ja esiletõstmine, äärte jätmine, taandridade kasutamine, kirjutatu puhtust, õigekirja.)

Kontrolltööde täpse aja teatab õpetaja nii tunnis kui ka e-koolis. Kontrolltöö ajal puudunud õpilasel on võimalus sooritada

töö kahe nädala jooksul. Kt hinnet „1“ või „2“ võib õpilane parandada samuti kahe nädala jooksul koolis kehtestatud järelvastamise korra alusel. (Järele vastata saab kontrolltöid ja kirjandeid või ümberjutustusi).

Parandustöö eest ei ole võimalik saada hinnet „5“ (va juhul, kui õpilane teeb järeltööd tervislikel põhjustel). Tunnitöö, kodutöö ja tunnikontrollide hinnet parandada ei saa.

Kokkuvõtva hinde kujunemine

Trimestrihinne kujuneb trimestri jooksul saadud hinnetest, kusjuures kontrolltöö hinde osatähtsus on suurem kui tunnihinde osatähtsus. Tunnitöö, kodutöö ja tunnikontrollide hinded on võrdse tähtsusega.