



AINEPASS

Õppeaine: Arvutiõpetus

Õpetaja: Pärt Kukk

Klass: 4.klass

Trimester: III

Teemad: Arvuti kasutamine.

- Õppetöös vajalike programmide avamine ja kasutamine, failide salvestamine.
- Interneti turvalisus.
- Info leidmine internetis.
- E-post: kirjade saatmine ja haldamine, manuse lisamine.
- Lihtsam tekstitöötlus – LibreOffice Writer – Teksti kujundamine, pildi lisamine.
- Esitluse loomine – LibreOffice Impress.
- Graafika ja pilditöötlus – LibreOffice Draw, PaintNet.
- Õpikeskkonnad.

Õpitulemused.

Õppeaasta lõpul õpilane:

- 1) Oskab kasutada arvutit sihipäraselt, avada vajalikke programme ja salvestada loodud dokumendid.
- 2) Oskab kasutada e-posti, vormistab kirja korrektselt, lisab manuse.
- 3) Teab olulisemaid interneti turvalisuse nõudeid.
- 4) Oskab tekstitöötlusprogrammis teksti vormindada, tunneb põhioperatsioone, lisab pilte ning mähib pildi ja teksti.
- 5) Oskab vormistada kirjalikke töid arvutil (tiitelleht, pealkirjad dokumendis, automaatse sisukorra tegemine, kirjanduse loetelu)
- 6) Oskab koostada ja vormistada referaadi vastavalt kirjalike tööde juhendile.
- 7) Oskab luua esitlusi ja lisab esitlusele lihtsamad efektid ja animatsioonid.
- 8) Tunneb lihtsamaid fototöötluse võimalusi, kujundab kutse või kaardi.
- 9) Teab ja oskab kasutada õpikeskkondi.

Hindamise kirjeldus:

Hindamise eesmärk on eelkõige toetada õpilase arengut ja õpimotivatsiooni. Hindamisel lähtutakse vastavatest põhikooli riikliku õppekava üldosa sätetest. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi arvuti kasutamisel ja iseseisvate ülesannete täitmisel.

Õppekirjandus:

Õpikeskkondade materjalid